



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywator Możliwości - Włączamy Wykluczonych!”

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Aktywator Możliwości - Włączamy Wykluczonych!” nr FELD.07.05-IP.01-0065/25 realizowany jest przez Róg Consulting & Business Training Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie (35-011) przy ul. Kazimierza Pułaskiego 9A (zwaną dalej Beneficjentem). Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie.
2. Okres realizacji projektu: od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.

#### § 2

#### DEFINICJE

1. Projekt – projekt pn. „Aktywator Możliwości - Włączamy Wykluczonych!”
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficent (Realizator Projektu) – Róg Consulting & Business Training Sp. z o. o
4. Siedziba Beneficjenta (Realizatora Projektu) – ul. Kazimierza Pułaskiego 9A, 35-011 Rzeszów,
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
6. Instytucja Zarządzająca (IZ) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego,
7. Kandydat/ka do projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie.
8. Uczestnik/czka projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie.



9. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywator Możliwości - Włączamy Wykluczonych!”
10. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu „Aktywator Możliwości - Włączamy Wykluczonych!” podpisana z Województwem Łódzkim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
11. Osoba powyżej 29 roku życia – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła co najmniej 30 rok życia (licząc od dnia 30 urodzin).
12. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
  - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
13. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,



14. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie pracy – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne,
15. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
16. Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym – osoby wymienione w Podrozdziale 4.2 lit. b)- o) Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ tj.:
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
  - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
  - osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;



- osoby z niepełnosprawnościami;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

17. Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – należy rozumieć jako osoby wykluczone z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

18. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

19. FE PŻ – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,

20. Osoby obcego pochodzenia – cudzoziemcy, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów.

21. Osoby z państw trzecich – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa.

22. Osoba wykluczona komunikacyjnie – osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie. Zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim” obszarami wykluczonymi komunikacyjnie tj. takimi, na których brakuje połączeń transportem publicznym na



terenie województwa łódzkiego są: powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski.

23. Obszar wiejski – obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
24. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie.
25. Osoba zależna – to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem/czką projektu lub pozostającą z nim/nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
26. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
27. Poprawa sytuacji na rynku pracy - zmiana na lepszą sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu w/w projektu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do projektu dzięki udziałowi w projekcie. Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy należy rozumieć w szczególności: podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub poprawę warunków pracy lub przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego zatrudnienia do pełnego zatrudnienia lub zmiana stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji/umiejętności/ kwalifikacji, wiążące się z większą odpowiedzialnością lub otrzymanie awansu lub podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płac w kraju, do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie EFS+.
28. Biuro Projektu - adres: Aleja Niepodległości 4 lok. 204, 96-100 Skierniewice, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/czkom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08: 00 do 16: 00 (istnieje możliwość umówienia się również na inne godziny spotkania).



Dane kontaktowe:

tel. kom.: 786 444 815

e-mail: email: [aktywatormozliwosci@rogszkolenia.pl](mailto:aktywatormozliwosci@rogszkolenia.pl)

strona internetowa: <https://www.aktywatormozliwosci.pl>

### § 3

## ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest wsparcie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji - 60 osób młodych (42 kobiet, 18 mężczyzn) w wieku powyżej 29 roku życia, pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (osoby z kategorii NEET), jednocześnie wpisujących się w katalog osób wskazany w podrozdziale 4.2 pkt.1) Wytycznych (wsk. szczeg. str. 20-21 Regul. wyboru proj.), które zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na obszarze woj. łódzkiego w okresie realizacji projektu tj. 1.07.2026-30.06.2027.

W ramach wyżej wymienionej grupy docelowej:

- co najmniej 60 uczestników (42 kobiet, 18 mężczyzn) będzie zamieszkiwało w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa łódzkiego,
  - 36 uczestników będzie stanowiło osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne,
  - 24 uczestników będzie stanowiło osoby bierne zawodowe,
  - co najmniej 15 uczestników ( 11 kobiet, 4 mężczyzn) będzie osobami długotrwale bezrobotnymi,
  - co najmniej 18 osób będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami (13 kobiet, 5 mężczyzn).
2. Główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu:
    - 54 osób (38 kobiety, 16 mężczyzn) uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu,
    - 36 osób (25 kobiety, 11 mężczyzn) których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu,



- 8 osób (6 kobiet, 2 mężczyzn) będzie osobami poszukującymi pracy po opuszczeniu programu,
- 18 osób (13 kobiety, 5 mężczyzn) będzie osobami pracującymi, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

#### § 4

### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwiającą wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne, wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenia, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc począwszy od VII 2026r. (łącznie 60 os.) . Kandydaci/teki będą przyjmowani/e na podstawie spełnienia kryteriów formalnych oraz największej liczby punktów (gdy będzie taka sama liczba punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń) w ramach dwóch list rankingowych (listy rankingowej oraz listy rezerwowej).
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czki do projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt 4. Kandydaci/teki zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej do Biura projektu bądź przesłać email/pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura „Aktywator Możliwości - Włączamy Wykluczonych!” Aleja Niepodległości 4 lok. 204, 96-100 Skierniewice /email: [aktywatormozliwosci@rogszkolenia.pl](mailto:aktywatormozliwosci@rogszkolenia.pl)  
W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w innej formie niż oryginały złożone osobiście w Biurze projektu, Kandydat/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów (wymienionych w pkt. 4) w oryginale oraz potwierdzić tożsamość odpowiednim dokumentem najpóźniej w dniu pierwszej formy wsparcia.



4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- spełnienie kryteriów formalnych – kwalifikowalności określonej w Rozdziale III pkt. 2;
- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
- złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z pkt. 3, tj.:
  - a) Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie; - **obligatoryjnie**
  - b) Załącznika nr 2 Oświadczenie o nieuczestniczeniu w niżej opisanych formach aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni; - **obligatoryjnie**
  - c) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania<sup>1</sup> ; - **obligatoryjnie**
  - d) Zaświadczenia z ZUS lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) poświadczającego status danej osoby w dniu jego wydania<sup>2</sup>; - **jeśli dotyczy, w przypadku osób pozostających nie wpisanym do rejestru osób bezrobotnych**
  - e) Zaświadczenia z PUP<sup>2</sup>; - **jeśli dotyczy, w przypadku pozostawaniu wpisanym do rejestru osób bezrobotnych**
  - f) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) lub orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123); - **jeśli dotyczy**
  - g) Kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE; - **jeśli dotyczy w przypadku braku polskiego obywatelstwa - obywatel kraju UE**
  - h) Dokument z ośrodka pomocy społecznej potwierdzający korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej<sup>2</sup>; - **jeśli dotyczy**

<sup>1</sup> Miejsce zamieszkania należy potwierdzić odpowiedni dokumentem np.: zaświadczeniem z Urzędu Miasta/Gminy lub deklaracją za śmieci lub akt własności lokalu mieszkalnego lub umowa najmu lokalu mieszkalnego lub PIT lub faktura np. za telefon (gdzie wskazany jest adresem miejsca zamieszkania) lub w przypadku osób pobierających np. 800 plus lub boni żłobkowy lub świadczenia z rodzinnego kapitału opiekuńczego - decyzji wydanej w tej sprawie gdzie wskazano adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub dokument z ZUS potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczeń i miejsce zamieszkania uczestniczki projektu.

<sup>2</sup> Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.



- i) Dokument z właściwej instytucji lub od kuratora potwierdzający przebywanie lub opuszczanie pieczy zastępczej oraz przynależność do rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych<sup>2</sup>; - jeśli dotyczy
- j) Dokument z młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii lub okręgowego ośrodka wychowawczego potwierdzający przynależność do osób przybywających i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii<sup>2</sup>; - jeśli dotyczy
- k) Zaświadczenie z właściwej instytucji potwierdzające przynależność do osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241)<sup>2</sup>; - jeśli dotyczy
- l) Dokument potwierdzający konieczność sprawowania opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na jej stan zdrowia lub wiek<sup>2</sup>; - jeśli dotyczy,
- m) Dokument potwierdzający konieczność otrzymywania wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność<sup>2</sup>; - jeśli dotyczy
- n) Dokument potwierdzający opuszczanie placówki opieki instytucjonalnej<sup>2</sup>; - jeśli dotyczy
- o) Oświadczenie<sup>3</sup> o kryzysie bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań; - jeśli dotyczy
- p) Dokument potwierdzający odbywanie kary pozbawienia wolności lub objęcie dozorem elektronicznym<sup>4</sup>; - jeśli dotyczy
- q) Dokument potwierdzający korzystanie z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową)<sup>2</sup>; - jeśli dotyczy
- r) Dokument potwierdzający przynależność do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie; - jeśli dotyczy

<sup>3</sup> Dokumentem potwierdzającym spełnianie powyższego kryterium jest np. oświadczenie lub zaświadczenie o zakwaterowaniu

w placówkach dla bezdomnych, schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów itp.

<sup>4</sup> Dokumentem potwierdzającym odbywanie kary pozbawienia wolności, objęcie dozorem elektronicznym jest np. zaświadczenie o zastosowaniu dozoru elektronicznego, zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu karnego lub innej instytucji czy organizacji zajmującej się pracą z osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności lub kopia postanowienia sądu.



- s) Dokument potwierdzający objęcie ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę<sup>5</sup>; - jeśli dotyczy
- t) Kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz kopię zezwolenia na pobyt czasowy lub stały (np. karta pobytu, dokument potwierdzający nadanie nr PESEL w specjalnym trybie „UKR”; - **jeśli dotyczy w przypadku braku polskiego obywatelstwa lub UE - obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec**
- pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
- Kierownik projektu;
  - Asystent projektu.
7. Kolejnym etapem jest weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego oraz dokumentów wymienionych w pkt. 4 wypełnionych w sposób kompletny oraz prawidłowy. W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Kandydata/tkę będą niekompletne bądź nieprawidłowo wypełnione, Kandydat/ka zostanie o tym poinformowany/a (e-mailem lub telefonicznie) i będzie miał/a możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w dokumentach w przeciągu 3 dni roboczych. W przypadku niedostarczenia kompletnych dokumentów Kandydat/ka traci możliwości udziału w danej turze procesu rekrutacji.
8. Osobom, które zostaną zakwalifikowane do projektu pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikowalności, na etapie selekcji wstępnej, zostaną przyznane punkty premiujące, zgodnie z poniższym:
- Kobieta w wieku 55+ – 3 pkt.
  - Osobą o lekkim stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.
  - Osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt.

<sup>5</sup> Dokumentem potwierdzającym objęcie ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę jest np. oryginał zaświadczenia z rejestru PESEL potwierdzające nadanie statusu UKR.



- Osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt.
  - Osobą długotrwale bezrobotną – 2 pkt.
  - Osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniającą więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 10 pkt.
  - Osobą korzystającą z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową – 10 pkt.
  - Osobą opuszczającą placówki opieki instytucjonalnej – 10 pkt.
  - Osobą wykluczoną komunikacyjnie – 10 pkt.
  - Osobą, która opuściła jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 10 pkt.
9. Po etapie oceny punktowej osoby z największą liczbą punktów, spełniające wszystkie kryteria zostaną umieszczone na liście osób przyjętych do projektu - liście rankingowej Uczestników/czek projektu.
10. W sytuacji zgłoszenia większej liczby Kandydatów/ek niż zakłada projekt zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. W przypadku rezygnacji Kandydata/ki z listy podstawowej na jego/jej miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej, która posiada największą liczbę punktów niezależnie od kolejności naboru. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku gdy zaświadczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt. d, e, h, i, j, k, l, m, n, q; stracą ważność (zostały wydane wcześniej niż 30 dni przed datą pierwszej formy wsparcia) Kandydat/ka jest zobowiązany/a do dostarczenia aktualnego zaświadczenia.
12. Najpóźniej w dniu pierwszego wsparcia (przed jego realizacją), po weryfikacji poprawności i kompletności dokumentacji rekrutacyjnej z Uczestnikiem/czką projektu, zostanie podpisana:



- a) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie; - **obligatoryjnie**
- b) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie; - **obligatoryjnie**
- c) Umowa uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie; - **obligatoryjnie.**

## § 5

### ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

Projekt zapewni profesjonalne, kompleksowe wsparcie aktywizacyjne dla Uczestników/czek projektu poprzez wykorzystanie 6 instrumentów wsparcia:

**a) Opracowanie wraz z podsumowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestników projektu (dla 60 Uczestników/czek projektu).**

- Uczestnik/czka wspólnie z doradcą zawodowym oraz psychologiem będzie uczestniczyć w przygotowaniu dla niego/niej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – zestawu kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
- Na podstawie ISR i indywidualnej diagnozy dobierany będzie rodzaj wsparcia dla każdego/j Uczestnika/czki. Na koniec wsparcia danego/j Uczestnika/czki nastąpi podsumowanie ISR.
- Każdy/a Uczestnik/czka otrzyma 4 godz. zegarowe indywidualnych sesji z doradcą zawodowym oraz 2 godz. zegarowe indywidualnych sesji z psychologiem.

**b) Poradnictwo specjalistyczne psychologiczne (dla 60 Uczestników/czek projektu).**

- Celem poradnictwa będzie wsparcie Uczestników/czek w odzyskaniu równowagi emocjonalnej i zmotywowanie do podjęcia zmian w swoim życiu, jak również wyposażenie w nowe umiejętności społeczne, w tym asertywność i komunikację.



- Wsparcie będzie dostosowane do sytuacji danego/j Uczestnika/czki i dobrane zostaną najbardziej adekwatne działania do zdiagnozowanych potrzeb.
- Po rozeznaniu się w dokładnej sytuacji Uczestnika/czki psycholog wykona testy czy analizy, udzieli rad, wskazówek i odpowiedzi umożliwiających wyjście z trudnej sytuacji społeczno-zawodowej.
- Dzięki pracy z psychologiem Uczestnicy/czki odreagują napięcie/stres związane z trudnościami, będą mogli/ły rozpoznać i zrozumieć swoje problemy, wspólnie poszukają ich źródła, a także sposobów ich rozwiązania, odzyskają wpływ na kształtowanie swojego życia i uwierzą we własne siły, a także zostaną ustalone cele i sposoby działania w sytuacjach kryzysowych.
- Każdy/a Uczestnik/czka projektu otrzyma 2 godz. zegarowe wsparcia.

**c) Indywidualne specjalistyczne poradnictwo prawne (dla 30 Uczestników/czek projektu).**

- Celem wsparcia będzie udzielenie Uczestnikom/czkom projektu porad prawnych dot. m.in. prawa pracy, cywilnego i rodzinnego, rozwiązywania spraw mieszkaniowych, socjalnych i alimentacyjnych, udzielania informacji o możliwości korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej i innych rozwiązań ustaw. oraz udzielenie pomocy w pisaniu pism/wniosków do urzędów.
- Poradnictwo wesprze Uczestników/czki w rozwiązywaniu problemów prawnych, determinujących ich wykluczenie społeczne i ubóstwo. Konsultacje z prawnikiem pomogą osobom wykluczonym i zagrożonym ubóstwem nabyć wiedzę w zakresie przysługujących im praw i obowiązków.
- Spotkania z prawnikiem przewidziano dla 30 Uczestników/czek projektu - śr. 2 godz. zegarowe dla Uczestnika/czki.

**d) Kursy i szkolenia zawodowe (dla 60 Uczestników/czek projektu).**

- Celem kursów i szkoleń będzie zdobycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Tematyka szkoleń będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
- Szkolenia umożliwią Uczestnikom/czkom zdobycie zatrudnienia i polepszenie swojej sytuacji społecznej i zawodowej.
- Średnia liczba godzin kursu wyniesie 80 godzin dydaktycznych.
- Dla 30 Uczestników/czek projektu zaplanowano egzamin zewnętrzny.



- W czasie realizacji szkoleń Uczestnikom/czkom projektu przysługuje catering, stypendium szkoleniowe oraz w razie potrzeby zwroty kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
- W czasie realizacji szkolenia Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/zki mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI, jak również o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII.

**e) Pośrednictwo pracy (dla 60 Uczestników/czek projektu).**

- Celem wsparcia będzie udzielenie Uczestnikom/czkom projektu pozostającym bez pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
- W ramach pośrednictwa pracy pośrednik zbierze niezbędne informacje o Uczestnikach/czkach, pozyska oferty pracy i udzieli pracodawcom informacji o kandydatach do pracy. Wspólnie z Uczestnikami/czkami przeanalizuje oferty pracy, poinformuje o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym i lokalnym rynku pracy, zainicjuje i zorganizuje kontakty Uczestników/czek projektu z pracodawcami oraz poinformuje Uczestników/czki o przysługujących im prawach i obowiązkach.
- Dzięki pracy pośrednika z Uczestnikiem/czką projektu zdefiniowany zostanie cel, zakres działań oraz termin realizacji poszukiwań właściwych ofert pracy.
- Każdy/a Uczestnik/czka projektu otrzyma 2 godz. zegarowe wsparcia.

**f) Staże zawodowe (dla 24 Uczestników/czek projektu).**

- Celem staży będzie polepszenie umiejętności praktycznych przez Uczestników/czki projektu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką szkolenia.



- Czas pracy Uczestnika/czki odbywającego/j staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), a w przypadku osoby z niepełnosprawnością (w stopniu znacznym lub umiarkowanym) 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- Staże będą odbywać się firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania Uczestników/czek projektu na stanowiskach w zakresie jakich Uczestnik/czka projektu zdobył/a kwalifikacje/kompetencje zgodnie z ustalonym programem stażu.
- Uczestnikom/czkom projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe, którego wysokość miesięcznie wyniesie 160% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 224 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zgodnie z obowiązującymi stawkami (psz.praca.gov.pl), jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wyniesie nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- Każdy stażysta będzie zdobywał doświadczenie pod opieką Opiekuna stażysty.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI.
- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa na organizację stażu dla Uczestnika/czki projektu.

## § 6

### ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach szkoleń i staży zawodowych.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
  - a) komunikacją publiczną;



- b) samochodem prywatnym.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/czkom projektu, którzy/e:
    - 1) mieszkają w miejscowości innej niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia;
    - 2) aktywnie uczęszczają na szkolenie/staż. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestniczkom/czkom projektu podczas ich nieobecności na szkoleniu/stażu w danym dniu;
    - 3) złożą Beneficjentowi wypełniony Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/samochodem prywatnym (załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) wraz z wymaganymi dokumentami do Biura projektu w okresie trwania realizacji projektu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
  5. W przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) Uczestnicy/czki projektu dostarczą bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu (komplet biletów – tam i z powrotem – z jednego dnia) lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu lub cennik kosztów przejazdu na danej trasie, np. wydruk ze strony internetowej przewoźnika).
  6. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego dostarczą zaświadczenie o wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na trasie dojazdu na szkolenie/staż lub cennik kosztów przejazdu na danej trasie, np. wydruk ze strony internetowej przewoźnika oraz umowę użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik/czka projektu).
  7. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych.
  8. Koszty dojazdu na szkolenie zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż 16,00 zł za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia).
  9. Koszty dojazdu na staż zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż 130,00 zł za miesiąc).

## § 7



## **ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ<sup>6</sup>**

1. W okresie trwania szkolenia, ale nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie, Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym lub osobą zależną ponoszonych za udokumentowaną i sformalizowaną opiekę (w przypadku opieki nad dzieckiem – w formule instytucjonalnej).
2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną możliwy jest w wysokości nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę na każde dziecko lub osobę zależną.
3. Jednemu/j Uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla nie więcej niż 6 osób.
4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego, Krajowego Planu Odbudowy lub z innych środków publicznych oraz nie obejmuje nieinstytucjonalnych form opieki (niania). Wsparcie nie może być udzielane również na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztu i obniżenia go, jeżeli koszt opieki nad dzieckiem lub osobą zależną jest zawyżony oraz zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów Uczestniczkom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie (decyduje kolejność złożenia wniosków) lub też koszt ten jest nieuzasadniony, a Uczestniczka projektu nie może z tego tytułu wymagać żadnych roszczeń.
6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” (załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie), Oświadczenia Uczestniczki projektu o niewystępowaniu podwójnego finansowania kosztów opieki (załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) i ewentualnych pozostałych niezbędnych dokumentów do Biura projektu.

<sup>6</sup> Osoba zależna – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.



7. Dokumenty należy dostarczać do Biura projektu w okresie trwania realizacji projektu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną następuje na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów tj.:
  - a) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem:
    - prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” (załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
    - podpisanego druku „Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o niewystępowaniu podwójnego finansowania kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” (załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
    - kopii aktu urodzenia dziecka;
    - kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, wynikający z legalnej (spełniającej wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi, ubezpieczeń społecznych) umowy cywilnoprawnej np. z opiekunem. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty;
  - b) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną:
    - prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” (załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
    - podpisanego druku „Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o niewystępowaniu podwójnego finansowania kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” (załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
    - kopii dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie (ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki);



- kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub ponoszony koszt opieki nad osobą zależną wynikający z legalnej (spełniającej wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi, ubezpieczeń społecznych) umowy cywilnoprawnej np. z opiekunem osoby zależnej. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty.
- 9. Beneficjent zwróci Uczestnikowi/czce projektu koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na wskazane we wniosku konto bankowe.
- 10. Dokumenty źle wypełnione lub niekompletne nie będą uwzględniane do rozliczenia i tym samym, do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub oraz osobą zależną.
- 11. Dokumenty rozliczające koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną muszą być zgodne ze stanem faktycznym, co Uczestnik/czka projektu potwierdzi podpisując oświadczenie o prawdziwości podanych informacji.
- 12. Koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zwracane będą do wysokości wykazanych kosztów (jednak nie więcej niż 12,00 zł za godzinę opieki).
- 13. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 10% Uczestników/czek kursów określonych w Rozdziale V pkt. d.

## § 8

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki projektu na etapie rekrutacji wyrażają zgodę na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych podczas realizacji projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekazać Beneficjentowi dane i dokumenty dotyczące zmiany/poprawy sytuacji na rynku pracy zgodnie z Rozdziałem X pkt. 1, ppkt. h.



## § 9

### ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu współfinansowane są z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Uczestnicy/czki projektu **nie ponoszą żadnych opłat** z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

## § 10

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Na Uczestnikach/czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - c) 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których Uczestnik/czka ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem bez podania przyczyny. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi powyżej 20%. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego/jej nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności (20%) może skutkować skreśleniem Uczestnika/czki z listy Uczestników projektu, niemożliwością przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje, tym samym nieotrzymania dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje oraz obowiązkiem zwrotu przez Uczestnika/czkę poniesionych przez Beneficjenta kosztów udzielonego wsparcia;
  - d) usprawiedliwienie nieobecności należy dostarczyć do Biura projektu w terminie 2 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;



- e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/doradców/psychologów/opiekunów stażu;
- f) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział IX);
- g) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń;
- h) przekazania do Biura projektu w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji/dokumentów na temat statusu na rynku pracy oraz informacji/dokumentów na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach:
  - a. w przypadku osób, które podjęły zatrudnienie – kopie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie np. dowód opłacenia składek, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego,
  - b. w przypadku osób, które uzyskały kwalifikacje/kompetencje – dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji,
  - c. w przypadku osób, które rozpoczęły poszukiwanie pracy po projekcie – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy lub inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki osoby poszukującej pracy,
  - d. w przypadku osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie – zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/szkolenia,
  - e. w przypadku osób, które w wyniku otrzymanego wsparcia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu zawartej na okres co najmniej 6 miesięcy - kopię umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy.

## § 10

### ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PRZEZ BENEFICJENTA

#### 1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;



- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
  - c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
  - d) wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy. Wypłata stypendium odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów: szkoleniowej/ trójstronnej o organizację stażu;
  - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami;
  - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków niezawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czki projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.
5. Beneficjent poinformował Uczestnika/czkę Projektu o możliwości pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi) podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Organizatora projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

## § 11

### NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w momencie



- przystąpienia do projektu, podjęcia pracy bądź rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale X).
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego/jej udział w projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie niezwłocznie złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.
  3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza/trenera/doradcy/psychologa/opiekuna stażu lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
  4. W przypadku skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników projektu lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Beneficjent może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami uczestnictwa w projekcie, w wysokości indywidualnie wyliczonej dla Uczestnika/czki projektu. Średni koszt wsparcia dla jednego/j Uczestnika/czki wynosi 17 836,79 zł.
  5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z Rozdział IV pkt. 10.

## § 12

### ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PRZEZ BENEFICJENTA

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, doradcy, psychologa, prawnika,



trenera, wykładowcy, opiekuna stażu lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych,

- d) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć poszczególnych form wsparcia, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - e) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia wypowiedzenia Uczestnikowi/cze Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
- a) klęski żywiołowe,
  - b) nagle zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - c) epidemie,
  - d) wojny,
  - e) strajki,
  - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.

### **§ 13**

#### **ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Uczestnik/czka projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało dla niego/niej ustalone w ramach IPD.

### **§ 14**

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Projekt jest zgodny z:



- a) Regulaminem wyboru projektów w ramach konkurencyjnego sposobu wyboru projektów nr FEDS.07.05-IP.02-0122/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łodzi 2021-2027;
- b) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łodzi 2021-2027;
- c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- e) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027;
- f) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- g) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- h) Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
- i) Wytycznymi dotyczącymi gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- j) Zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyń poważnych szkód” w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk;
- k) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
- l) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- m) Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.,
- n) Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
- o) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami;
- p) Zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- q) Zasadą dotyczącą przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych;
- r) Zasadą horyzontalną FELD - Zielona transformacja oraz Gospodarcza transformacja;



s) Zasadą zrównoważonego rozwoju.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do stosowania zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez Kierownika projektu w porozumieniu z Uczestnikiem/czką. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przed Sądem właściwym dla siedziby Beneficjenta.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://www.aktywatprmozliwosci.pl/>

#### Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny
- b) Załącznik nr 2 Oświadczenie o nieuczestniczeniu w niżej opisanych formach aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni
- c) Załącznik nr 3 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- d) Załącznik nr 4 Oświadczenia o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
- e) Załącznik nr 5 Umowa uczestnictwa w projekcie
- f) Załącznik nr 6 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/samochodem prywatnym
- g) Załącznik nr 7 Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- h) Załącznik nr 8 Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o niewystępowaniu podwójnego finansowania kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną